

Regulamin Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z Salą Porodową

§ 1

1. Oddział jest jednostką organizacyjną leczniczo-profilaktyczną, podlegającą bezpośrednio kierownikowi oddziału.
2. Kierownik podlega bezpośrednio dyrektorowi SP ZOZ.
3. Kierownik odpowiedzialny jest za funkcjonowanie lecznicze, gospodarcze i administracyjne oddziału.
4. Kierownikowi podlegają bezpośrednio pracownicy oddziału lekarze, położne, sekretarka i pracownik gospodarczy.

§ 2

PRZY PRZYJĘCIU do oddziału pacjentka powinna mieć całą dokumentację medyczną dotyczącą swojego stanu zdrowia wraz z dokumentem tożsamości i ma obowiązek zgłosić, jakie leki aktualnie zażywa. Leki przyjmowane na stałe powinna posiadać ze sobą. Opiekunowie pacjentek przyjmowanych do oddziału z ograniczeniami psychoruchowymi powinni pozostać do czasu badania lekarskiego celem zebrania pełnej informacji o stanie zdrowia chorej.

§ 3

Podczas pobytu w oddziale nie wolno używać własnych leków (chyba, że wyrazi zgodę lekarz, a leki wpisane są w indywidualną kartę zleceń).

Pacjentki oddziału zobowiązuje się do pozostania na czczo do obchodu lekarskiego.

Pacjentki wyznaczone do badania ginekologicznego mogą zjeść posiłek dopiero po tym badaniu.

Za rzeczy wartościowe (pieniądze, biżuteria, telefon komórkowy itp.) podczas pobytu w oddziale personel nie ponosi odpowiedzialności.

Pacjentka w oddziale powinna mieć własne przybory toaletowe, ręczniki, kubek, talerzyk, sztućce.

Rzeczy niezbędne, które posiada pacjentka muszą mieścić się w szafce. Zabrania się zostawiania rozłożonych walizek na podłodze co utrudnia wykonywanie czynności porządkowych i zabiegowych.

Nie skonsumowaną żywność dostarczaną przez osoby odwiedzające należy podpisać i umieścić w lodówce przeznaczonej dla pacjentek znajdującej się w kuchence oddziału.

Pacjentka wychodząc poza oddział musi uzyskać zgodę położnej lub lekarza.

Oglądanie telewizji dozwolone jest po wizycie do godz. 21⁰⁰.

2 x w tygodniu:

- słuca się tętna płodu u ciężarnych od 15 do 30 tygodnia ciąży aparatem do UDT
- wykonuje się pomiar masy ciała ciężarnych

U ciężarnych powyżej 30 tygodnia ciąży tętna płodu słuca się 5 x dziennie

6⁰⁰ 10⁰⁰ 14⁰⁰ 16⁰⁰ 20⁰⁰

§ 4

ODWIEDZINY pacjentek w oddziale odbywają się codziennie od godz. 12⁰⁰-19⁰⁰.

Przy wykonywaniu zabiegów leczniczych, diagnostycznych, czynności pielęgnacyjnych odwiedzających zobowiązuje się do opuszczenia sali.

Osoby odwiedzające mają obowiązek okrycia wierzchnie (płaszcz, kurtki itp.) pozostawić w szatni.

Osobom odwiedzającym zabrania się siadania na łóżkach pacjentek.

ODWIEDZINY u pacjentek w dniu operacji i 1-szej dobie po operacji odbywają się tylko po uzyskaniu zgody przez lekarza i przez czas nie dłuższy niż 15 minut.

U każdej chorej jednocześnie może przebywać 1 osoba.

Zabrania się wprowadzania dzieci do lat 7.

§ 5

INFORMACJE odnośnie stanu zdrowia pacjentki może uzyskać osoba upoważniona przez pacjentkę.

Informacji udziela kierownik oddziału od poniedziałku do piątku w godz. 11⁰⁰-12⁰⁰, w razie nieobecności kierownika- lekarz oddziału lub lekarz dyżurny po godz. 14⁰⁰.

Nie udziela się informacji o stanie zdrowia przez telefon i osobom nieupoważnionym.

§ 6

WYPISY pacjentek odbywają się od godz. 12⁰⁰.

Pacjentka może opuścić oddział po otrzymaniu karty informacyjnej z pobytu w szpitalu i swojej dokumentacji załączonej do historii choroby.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku
K. Sobczak
Krzysztof Sobczak

KIEROWNIK
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
z Salą Porodową
dr n. med. Marek Bakalarz
specjalista ginekolog-położnik

Harmonogram pracy Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z Salą Porodową

- 6⁵⁰ – 7¹⁰ - zdawanie i przyjmowanie dyżuru przez położne
- 7¹⁰ – 8⁰⁰ - przygotowanie oddziału do wizyty
- czynności porządkowe i dezynfekcyjne wykonywane przez firmę sprząającą.
- ścielenie łóżek, zmiana pościeli
- pobieranie badań laboratoryjnych
- przygotowanie pacjentek do zabiegów diagnostycznych i operacyjnych
- pomiar ciśnienia tętniczego i tętna
- ważenie
- rozdawanie leków
- 7¹⁰ – 9³⁰ - planowe przyjęcia do oddziału
- 8⁰⁰ – 8⁴⁰ - obchód lekarski
- 8⁴⁰ – 9⁰⁰ - śniadanie
- 8⁴⁰ – 10⁰⁰ - badanie pacjentek w gabinecie zabiegowym
- 9⁰⁰ – 12³⁰ - wykonywanie zleceń lekarskich wg indywidualnych kart zleceń
- podawanie leków i płynów infuzyjnych, wykonywanie iniekcji
- pobieranie badań laboratoryjnych
- wykonywanie zleconych zabiegów i planowych operacji
- konsultacje specjalistyczne
- badania diagnostyczne: USG, RTG, EKG, TK
- KTG
- 12⁴⁵ – 13⁴⁵ - obiad
- rozdawanie leków
- przygotowanie materiału do sterylizacji
- 12⁰⁰ - wypisy pacjentek z oddziału
- 10⁰⁰ – 14⁰⁰ - analiza wyników laboratoryjnych
- 16⁰⁰-17¹⁵ - pomiar parametrów stanu ogólnego
- wykonywanie zleceń popołudniowych wg indywidualnych kart zleceń lek
- przygotowanie pacjentek do zabiegów diagnostycznych i operacji w dniu następnym
- 17¹⁵-17³⁰ - kolacja
- podawanie leków doustnych i wykonywanie iniekcji
- 17⁴⁵-18²⁰ - toaleta wieczorna u pacjentek leżących
- 18²⁰-18⁵⁰ - pisemny raport pielęgniarstwa
- 18⁵⁰-19¹⁰ - zdanie i przyjęcie dyżuru
- 19¹⁰ - obchód lekarski

- 19¹⁰-21³⁰ - dalsze przygotowanie pacjentek do zabiegów diagnostycznych i operacji w dniu następnym
- porządkowanie apteczek
- 21³⁰-22⁰⁰ - przygotowanie oddziału do ciszy nocnej
- 22⁰⁰-5³⁰ - cisza nocna
- podawanie leków godzinowych
- 5³⁰-6³⁰ - pomiar parametrów stanu ogólnego
- bliższe przygotowanie pacjentek do planowanych do zabiegów diagnostycznych i operacyjnych
- podliczanie bilansu płynów
- 6³⁰-6⁵⁰ - pisemny raport położnych

UWAGI odnośnie pracy personelu medycznego można zgłaszać do Kierownika Oddziału i Położnej Oddziałowej.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

Krzysztof Sobczak

KIEROWNIK
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
z Salą Porodową

dr n. med. Marek Bakalarz
specjalista ginekolog położnik

ZASADY PRZYJĘCIA PACJENTKI DO ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO Z SALĄ PORODOWĄ SP ZOZ W TURKU

1. Przyjęcie na Oddział Ginekologiczno-Położniczy z Salą Porodową odbywa się w izbie przyjęć oddziału ginekologicznego (II piętro).
2. Pacjentki do planowych zabiegów operacyjnych i diagnostycznych przyjmowane są po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia z kierownikiem oddziału.
3. Pacjentki przyjmowane rano (planowe przyjęcia), proszone są o pozostanie na czczo-bez jedzenia i picia do czasu badania lekarskiego.

Co zabrać ze sobą do Szpitala przyjmując się na Oddział Ginekologiczno-Położniczy z Salą Porodową:

- dowód osobisty,
- skierowanie do szpitala (w przypadkach nagłych bez skierowania),
- dokument z grupą krwi,
- dokumentacja dotychczasowego leczenia chorób współistniejących, karty informacyjne z pobyków w szpitalu,
- w przypadku stałego zażywania leków należy zabrać je ze sobą,
- ciężarne dodatkowo KARTA CIĄŻY i PLAN PORODU.
- przybory toaletowe, kubek do picia, sztućce, koszulę nocną lub piżamę, szlafrok, ręcznik kąpielowy, kapcie i klapki pod prysznic, herbata, cukier, itp.
- telefon i ładowarka,
- woda mineralna niegazowana.

PAMIĘTAJ:

- nie zakładaj biżuterii,
- nie maluj paznokci,
- zaopatrzyć się w numer telefonu do bliskiej osoby,
- zabierz ze sobą okulary do czytania, jeśli je nosisz,
- weź długopis.

Rodzica zabiera dodatkowo:

- wygodną koszulę na czas porodu,
- ręcznik do osuszenia noworodka (czerwony lub różowy),
- koszulę do karmienia piersią,
- wygodny, nieobciskający biustonosz do karmienia (najlepiej dwa),
- podpaski, majtki jednorazowe,
- podkłady jednorazowe na łóżko,
- poduszka (jasiek) przydatne przy karmieniu,
- wkładki laktacyjne do stanika,
- odciągacz pokarmu (laktator ręczny),
- najmniejszy rozmiar pieluszek jednorazowych,
- jednorazowe, wilgotne chusteczki do pielęgnacji noworodka,
- pomadka nawilżająca do ust.

KIEROWNIK
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
z Salą Porodową

dr n. med. Marek Bakalarz
specjalista ginekolog-położnik

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku

Krzysztof Sobczak

Regulamin dla osób przebywających w salach pacjentek

1. Osoby towarzyszące pacjentkom w oddziale zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania regulaminu oddziału ginekologiczno położniczego z salą porodową i regulaminu oddziału noworodkowego.
2. Osoby towarzyszące pacjentce mogą pozostać w oddziale w godzinach nocnych tylko za zgodą lekarza dyżurnego. Pozostanie osoby towarzyszącej w oddziale zobowiązuje się do opieki nad pacjentką (*Karta praw pacjenta, punkt 9*).
3. Osoby odwiedzające i towarzyszące pacjentkom zobowiązuje się do nieprzebywania w oddziale w godzinach 5:30-10:30 - jest to czas porządkowania oddziału, przygotowania do obchodu lekarskiego i wykonywania zleceń lekarskich.
4. Osobom odwiedzającym zakazuje się siadania/leżenia na łóżkach pacjentek, przebywania w samej bieliźnie i korzystania z toalet i pryszniców przeznaczonych dla pacjentek (toaleta dla osób odwiedzających znajduje się na 1-szym piętrze obok laboratorium).
5. Pielęgniarki oddziału noworodkowego nie są zobowiązane do zabierania noworodka od matki i osoby towarzyszącej jeśli stan zdrowia noworodka tego nie wymaga.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku
Krzysztof Sobczak
Krzysztof Sobczak

KIEROWNIK
Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
z Salą Porodową
dr n. med. Marek Bakalarz
specjalista ginekolog-położnik